



FORMULARIO

concernente la concessione di prestiti - Fondo comunale
“Aiuto d'emergenza all'economia locale”.

ISTANTE

Ditta individuale

Società semplice

Società Anonime

Soc. in nome collettivo

Società a garanzia limitata

Nome

Cognome

Indirizzo domicilio

Ragione sociale /
nome attività

Indirizzo attività

Telefono

E-mail

IBAN e Banca

di accredito

Con la sottoscrizione del presente formulario, l'istante dichiara e accetta quanto segue:

- L'istante ha già fatto domanda di credito ai sensi dell'Ordinanza federale sulle fidejussioni solidali COVID-19.
- L'istante non ha altre richieste pendenti per l'ottenimento di prestiti ai sensi dell'Ordinanza municipale concernente il Fondo comunale “Aiuto d'emergenza all'economia locale”.
- **L'istante è stato costituito prima del 1° marzo 2020** ed antecedentemente all'emergere della pandemia le sue finanze erano sane.
- **Al momento della presentazione della richiesta, nei confronti dell'istante non è in concorso una procedura di fallimento o concordataria né una procedura di liquidazione.**

- L'istante utilizzerà l'importo del credito concesso nell'ambito della presente domanda di prestito esclusivamente per coprire le spese improrogabili riconosciute dal Comune. In particolare, non sono autorizzati per tutta la durata del prestito: la distribuzione di dividendi, il versamento di tantièmes, la restituzione o rinuncia di apporti di capitale, o la concessione di prestiti attivi o il rifinanziamento di prestiti privati o azionari concessi sotto forma di prestiti attivi.
- L'istante conferma che tutte le informazioni e i documenti forniti con la sua domanda di credito sono completi e veritieri.
- **L'istante prende nota che fornendo informazioni false o incomplete si rende perseguibile penalmente per frode (art. 146 Codice penale) o per falsità in documenti (art. 251 Codice penale). Il Municipio si riserva inoltre il diritto di revocare il credito con effetto immediato se l'istante: ha fornito intenzionalmente informazioni false, o utilizzi il credito in difformità allo scopo per cui gli è stato concesso, o proceda ad una delle operazioni non autorizzate sopra indicate (es: distribuzione di dividendi, ecc.), o non collabori all'accertamento del rispetto delle condizioni di rilascio o di utilizzo del credito. In tal caso l'istante si impegna a restituire il credito entro 3 settimane dalla prima richiesta ed è inoltre dovuto un interesse del 2.5% sull'importo scoperto.**
- Con l'inoltro della domanda di credito e sino alla sua completa restituzione, l'istante rinuncia ed esonera i Servizi comunali dal mantenimento del segreto, in particolare del segreto fiscale e del segreto d'ufficio, e ciò per consentire l'esame delle informazioni fornite per la concessione del prestito nonché la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo.
- Con l'inoltro della domanda di credito e sino alla sua completa restituzione, l'istante si impegna a fornire, su richiesta, tutta la documentazione necessaria per la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo del prestito.
- **Diritto applicabile e foro competente:** Alla convenzione di credito si applica il diritto svizzero. Il foro giuridico competente per tutti i tipi di procedura è esclusivamente quello di Bellinzona (Svizzera). Esso è altresì luogo di adempimento. Sono riservate disposizioni di legge imperative e contrarie.

A. DOCUMENTI da allegare (vistare ciò che fa al caso)

- 7.1 Lettera accompagnatoria + autodichiarazione (obbligatorio)
- 7.2 Copia del contratto d'affitto (se del caso)
- 7.2 Copia del contratto ipotecario (se del caso)
- 7.2 Copia del contratto di credito (se del caso)
- 7.2 Altro: _____
- 7.3 Copia della decisione di aiuti federali (prestiti) e/o cantonali a seguito della pandemia (obbligatorio)
- 7.4 Copia del bilancio e conto economico al 31.12.2019. In assenza del bilancio e conto economico definitivo al 2019, fa stato la versione provvisoria o, in mancanza anche di questa, di quelli relativi al 2018. Se l'attività è stata avviata il 1° gennaio 2020, o dopo tale data, fa stato la versione provvisoria più recente (obbligatorio)

LIBERATORIA PER ACCESSO AGLI ATTI E ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Il sottoscritto autorizza la Città a far capo a tutti i dati in proprio possesso per eventuali accertamenti ritenuti necessari per la concessione del prestito nonché la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo.

Il sottoscritto dichiara che quanto inserito nel presente formulario e nella documentazione allegata corrisponde al vero.

Con la firma in calce il sottoscritto dichiara di aver preso atto e di accettare anche il punto "B. Condizioni di prestito" del presente formulario (v. pagina seguente), il quale è parte integrante della convenzione di credito.

Data e Luogo: _____

Firma giuridicamente valida: _____

B. CONDIZIONI DI PRESTITO

Con la sottoscrizione del presente formulario, **il richiedente prende atto e accetta le condizioni poste dalla Città:**

1. Beneficiari – statuto: possono accedere al Fondo le entità che possono comprovare la loro esistenza ed attività antecedentemente al 1.3.2020, che prima dell'emergere della pandemia erano finanziariamente sane, al momento della presentazione della richiesta non è in corso nei loro confronti una procedura di fallimento o concordataria né una procedura di liquidazione e che rientrano nelle seguenti categorie:
 - 1.1. le ditte individuali
 - 1.2. le società semplici
 - 1.3. le società in nome collettivo
 - 1.4. le società a garanzia limitata
 - 1.5. le società anonime
2. Beneficiari - sede: possono accedere al Fondo le entità di cui al punto 1., che sono presenti nel Registro delle attività economiche della Città (ai sensi del Regolamento concernente il controllo delle attività economiche – 185.350) e che hanno a Bellinzona in alternativa:
 - 2.1. il proprio domicilio
 - 2.2. la propria sede
 - 2.3. una succursale
3. Beneficiari – altre condizioni: il Fondo comunale è sussidiario agli strumenti messi a disposizione dal Cantone e dalla Confederazione, che vanno attivati prioritariamente.
4. Scopo del Fondo: per tutti i beneficiari ammessi, il Fondo ha lo scopo di erogare prestiti per far fronte a **spese improrogabili**, quali ad esempio: affitti, interessi e ammortamenti ipotecari o legati ad altro genere di credito per immobili o macchinari / attrezzature.
5. Importo massimo del prestito: l'importo è calcolato in relazione alle spese improrogabili comprovate per le quali è richiesto l'aiuto, ma al massimo fissato in fr. 10'000 per beneficiario.
6. Condizioni del prestito – durata e interesse:
 - 6.1. la durata massima del prestito è di **36 mesi**.
 - 6.2. l'interesse applicato è pari allo **0% (zero)**.
 - 6.3. se il capitale non è completamente rimborsato alla data fissata, è dovuto un interesse di ritardo al tasso del 2.5% sull'importo scoperto.
7. Condizioni per accesso al prestito – situazione e documenti: la richiesta va inoltrata per iscritto all'indirizzo **Settore Finanze e promozione economica, Piazza Grande 1, 6512 Giubiasco** oppure economia@bellinzona.ch **entro il 31.7.2020** corredata dalla seguente documentazione:
 - 7.1. Lettera accompagnatoria in cui si specificano le spese improrogabili per le quali si richiede il prestito, l'importo richiesto, un'autodichiarazione attestante la situazione finanziaria sana antecedente la pandemia COVID-19, l'assenza di una procedura di fallimento o concordataria o di liquidazione e l'insufficienza di mezzi liquidi per farvi fronte
 - 7.2. una copia del contratto d'affitto / contratto ipotecario / contratto di credito, la cui data di avvio deve essere antecedente al 1.3.2020 o altra documentazione comprovante la spesa improrogabile
 - 7.3. una copia della decisione ricevuta riguardante gli aiuti (prestiti) stanziati a livello federale e cantonale a seguito della pandemia
 - 7.4. copia del bilancio e conto economico al 31.12.2019
 - 7.5. una copia firmata delle **Condizioni di prestito** pubblicate sul sito della Città, con l'autorizzazione alla Città a far capo a tutti i dati in proprio possesso per eventualmente accertare la situazione e verificare il rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo.
8. Condizioni in caso di mancato rimborso: in caso di mancato rimborso entro la scadenza fissata, la procedura d'incasso è quella corrente adottata dalla Città: richiamo, diffida con tassa di diffida, procedura esecutiva secondo la LEF.

Data: _____

Firma: _____