



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria
Piazza Nosetto 5
6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00
F +41 (0)58 203 10 20
cancelleria@bellinzona.ch

27 settembre 2022

Servizio cancelleria

Signori
Matteo Pronzini, Angelica Lepori Sergi e
Giuseppe Sergi
c/o Matteo Pronzini

Interpellanza 129/2022

TRASFORMATA IN INTERROGAZIONE

Egregio signor Pronzini,
Gentile signora Lepori Sergi,
Egregio signor Sergi,
rispondiamo di seguito alle domande poste.

1. Da gennaio 2022 ad oggi cosa è stato fatto? L'Ordinanza è già in vigore?

Da gennaio 2022 ad oggi sono stati invero ulteriormente ripresi e discussi internamente presso i Servizi preposti i contenuti dell'Ordinanza. La bozza della stessa contempla ora inoltre proposte volte a rivedere sia le modalità che il calendario con cui si svolge il processo di valutazione. Data l'importanza che tale strumento rappresenta per le persone e per l'intera organizzazione, nonché per poter adempiere ai necessari requisiti di compartecipazione, il suo testo potrà verosimilmente essere adottato nel 2023. No, l'Ordinanza non è quindi ancora in vigore; lo resta l'attuale ("*Ordinanza municipale sulla qualifica del personale*").

2. Quale è il numero di personale non dirigente ma che ha comunque compiti di conduzione? Quanti hanno svolto i 3 giorni di formazione nel corso del 2022?

Si tratta di 33 persone (tra cui anche cuochi, resp. amm., ecc.). Attualmente nessuna di loro ha partecipato al corso di formazione in quanto lo stesso è volutamente erogato con una pianificazione a partire dal livello della Direzione dei Settori, a seguire gli altri Responsabili.

**3. Tutto il personale ha accesso al sistema informativo di gestione del personale?
Non ritiene che per parità di trattamento il personale che non ha accesso
dovrebbe poter ricevere, senza farne domanda, una copia cartacea?**

Tutto il personale non ha ancora accesso: lo avrà verosimilmente durante il 2023. Il processo di implementazione del nuovo gestionale è infatti tuttora in corso. Occorre peraltro considerare che sebbene tutti abbiano evidentemente diritto di accesso al contenuto del proprio incarto personale, non esiste invece diritto formale di poterlo fare autonomamente ed in automatico.

Si ribadisce che la consegna non automatica di una copia è volta a evitare sprechi; la parità di trattamento è garantita in quanto si conferma che le valutazioni sono trasmesse puntualmente in forma cartacea al personale che ne fa richiesta.

4. Cosa ha messo in atto o intende mettere in atto per permettere ai singoli dipendenti di prepararsi adeguatamente ai colloqui del personale di quest'autunno?

Come già espresso nelle osservazioni preliminari alla Mozione 20/2021 "*Colloqui di valutazione del personale*", ai singoli collaboratori non è richiesta alcuna speciale preparazione per questo colloquio. Va da sé che l'invito al colloquio deve aver luogo con adeguato preavviso.

Con i migliori saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco

Mario Branda

Il Segretario

Philippe Bernasconi