



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria

Piazza Nosetto 5

6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00

F +41 (0)58 203 10 20

cancelleria@bellinzona.ch

Servizio cancelleria

Signor

Matteo Pronzini

2 agosto 2023

## Interrogazione 52/2023

### **“Concorso interno ad hoc per qualcuno che il Municipio ha già deciso di promuovere o semplice serie di errori nel bando pubblicato?” di Matteo Pronzini**

Egregio signor Pronzini,

rispondiamo di seguito alle sue 25 domande.

- 1. Come mai si cerca questa funzione lavorativa a metà anno 2023?**
- 2. Era già prevista la ricerca per questa funzione?**
- 3. Era indicato nel preventivo 2023?**
- 4. Se no, perché ora si cerca questa figura nuova?**

Per questioni di contenimento della spesa, l'avvio della nuova funzione – senz'altro prevista a preventivo – era legata ad altri cambiamenti in organico, in particolare ad un pensionamento.

- 5. Perché si deve assumere qualcuno per supervisionare i lavori svolti dal servizio Gestione finanziaria se esiste un capo servizio pagato in quanto tale che lavora al 100%?**
- 6. Dal bando si potrebbe pensare che il direttore riceve dei lavori non ben eseguiti dal capo servizio della Gestione finanziaria che ha bisogno di una supervisione nei lavori del suo subalterno. Il Municipio conferma questa ipotesi?**

La funzione non è prevista per supervisionare il lavoro del Servizio gestione finanziaria, ma per coadiuvare il Direttore di Settore nella supervisione di tutto il Settore. Ricordiamo che il Settore si compone di 3 Servizi, uno dei quali è tutt'ora sprovvisto di Responsabile di Servizio.

Il ruolo del Settore finanze tocca anche tematiche progettuali all'interno dell'Amministrazione che implicano per il Settore compiti di collaborazione trasversale con altri Settori. Questo ruolo implica la possibilità di poter distaccare unità dal lavoro corrente per poterle dedicare a progetti seguiti non dal singolo Servizio ma dal Settore finanze e promozione economica in quanto tale.

**7. Quali sono i compiti del Direttore del settore se non supervisiona lui i lavori elaborati dai suoi tre capo servizi? Nel mansionario del direttore del settore vi è la supervisione?**

Il Direttore di Settore – ovviamente – ha anche il compito di supervisionare il lavoro di tutti i collaboratori. È però facilmente immaginabile che il volume di lavoro legato alle attività del Settore Finanze, alla supervisione dei Servizi, alla collaborazione in progetti di altri Settori, allo sviluppo di alcuni progetti interni al Settore, ecc. possano richiedere una disponibilità di tempo che eccede quello limitato al solo Direttore.

**8. Quanti dipendenti della Città usano “ottimamente GeCoTi” ma più nello specifico sanno usare il “NUOVO modulo Ordini”?**

GeCoTi è il software gestionale della nuova Città di Bellinzona, che sta alla base del funzionamento di moltissimi ambiti di lavoro (controllo abitanti, fisco, tasse, registro stabili, registro attività economiche, contabilità, creditori, risoluzioni municipali, gestione casse, gestione posta, ecc.). La maggior parte del personale amministrativo al servizio della Città utilizza uno o più moduli del software quali strumenti per il lavoro quotidiano. Per inciso, gli utenti (singoli dipendenti) con accesso a GeCoTi sono 295. Gli utenti che utilizzano il modulo ordini sono oltre 70.

**9. A quanti dipendenti avete favorito la formazione per apprendere come si usa questo nuovo modulo?**

Tutti i dipendenti che hanno necessità di utilizzare il modulo ordini sono stati evidentemente istruiti al suo utilizzo.

**10. Non ritiene che questo requisito sia troppo specifico e che limita la possibilità di concorrere?**

Come indicato, l'uso di GeCoTi è largamente diffuso all'interno dell'Amministrazione e anche l'uso del modulo ordini non è limitato ad una cerchia ristretta.

In ogni caso, è bene precisarlo, il bando indica una serie di requisiti attitudinali che non rappresentano delle condizioni sine qua non, ma delle caratteristiche ideali ricercate.

**11. Quanti dipendenti della Città hanno potuto lavorare in contabilità occupandosi bene della contabilità degli enti autonomi?**

Il Servizio gestione finanziaria gestisce la contabilità di 3 Enti autonomi, collabora regolarmente –su materie finanziarie – con un quarto Ente autonomo, così come collabora con altri due Settori che hanno contabilità separate rispetto a quelle della Città (con integrazione dei dati a fine anno). Questa situazione ha dato a vari collaboratori la possibilità di maturare esperienza in questo ambito.

**12. Non ritiene che questo requisito sia troppo specifico e che limita la possibilità di concorrere?**

Come già indicato, il bando indica una serie di requisiti attitudinali che non rappresentano delle condizioni sine qua non, ma delle caratteristiche ideali ricercate.

**13. Quanti sono i dipendenti attuali della Città che si occupano oggi a livello lavorativo dell'IVA?**

**14. Non è già centralizzato il lavoro dell'IVA per i vari servizi?**

**15. Quanti sono i dipendenti che attualmente si occupano di questa attività?**

Il tema è presente in numerosi ambiti della Città: eventi (CeCo 2202), autosilo (3010), pompieri (3100), Case anziani (4103; 4104), nettezza urbana (4240), altri contributi (4910), gestione Fortezza (5300), Infoshop (5301), pianificazione-catasto-mobilità (6000), edilizia privata (6100), altri contributi (6910) e crematorio (7113); inoltre, il tema dell'IVA tocca anche gli Enti autonomi. La rendicontazione dell'IVA è svolta all'interno del Servizio gestione finanziaria, così come presso la Case anziani e i pompieri.

**16. Non si ritiene sia un requisito troppo specifico?**

Tutt'altro. Visti i continui sviluppi sul fronte dell'applicazione della Legge sull'IVA e il tendenziale ampliamento dello spettro d'attività assoggettato potenzialmente a questa imposta, si tratta di un tema importante con il quale anche l'ente pubblico è sempre più confrontato. Inoltre, come già indicato, il bando indica una serie di requisiti attitudinali che non rappresentano delle condizioni sine qua non, ma delle caratteristiche ideali ricercate.

**17. Come spiega che per il bando non è richiesto, come indicato nella nuova Ordinanza (in pubblicazione) la maturità?**

La maturità è il requisito minimo previsto in generale per la funzione in parola; per delle esigenze puntuali (vedi risposta 18) il Municipio può sempre richiedere con il bando di concorso, come nel caso concreto, una formazione superiore.

**18. Per quale ragione si è richiesto una formazione superiore molto specifica?**

Per la natura dei propri compiti e per il ruolo di collaborazione con altri Settori richiesto alle Finanze, l'aspetto contabile è uno dei più determinanti.

**19. Perché non si è valutato di inserire nel requisito la considerazione degli anni di servizio prestati per un'amministrazione pubblica in Contabilità (per esempio dieci anni di servizio), assieme alla maturità indicata nell'ordinanza, come requisito che può colmare l'assenza di quelle formazioni professionali superiori richieste così specifiche/dettagliate, dando così modo a dipendenti degli ex comuni (quadri dirigenti e non) di poter crescere professionalmente?**

L'Ordinanza prevede questa possibilità a titolo eccezionale e nel concreto non si è ritenuto essere senz'altro il caso. Va quindi sottolineato che trattandosi di un concorso interno l'intenzione è proprio quella di valorizzare i collaboratori degli ex Comuni.

**20. Il 27 e 28 maggio sono giorni che cadono nel fine settimana e lunedì 29 maggio è festa. Il martedì 30 maggio è il primo giorno lavorativo utile dove si potrebbe fare una prima scrematura del personale da convocare per un colloquio. Come avete pensato di organizzare in un solo giorno lavorativo l'analisi delle candidature, un primo triage, la convocazione del colloquio, il colloquio, il preavviso all'indirizzo del Municipio?**

**21. Quando è prevista la nomina da parte del Municipio tenuto conto che la data d'inizio contenuta nel bando è il 1° giugno 2023?**

Come intuito, alla luce delle tempistiche di pubblicazione del concorso e di valutazione delle candidature, l'intero iter si è svolto in tempi successivi, con entrata in funzione nel corso dell'estate.

**22. Per questa funzione non è previsto un periodo di introduzione?**

Per tutte le nomine è previsto un anno di prova, ma non periodi di "introduzione" dal profilo formale del termine.

**23. Avete già previsto chi andrà a svolgere la funzione attualmente occupata dalla persona che andrete a scegliere?**

In questi casi, qualunque passo a questo riguardo viene svolto solamente dopo la decisione sul concorso pubblicato.

**24. Chi insegnerà così rapidamente i lavori alla persona scelta?**

Come per tutte le nuove designazioni in qualsiasi organizzazione, chi assume un nuovo ruolo ha una fase di apprendimento, la cui durata dipende dalla formazione e dalle esperienze precedenti.

**25. Il posto vacante lasciato libero della persona che sarà nominata nella nuova funzione verrà messo a concorso?**

Il Municipio ha risolto di dare priorità alle persone attualmente iscritte alla disoccupazione. Qualora questa via non portasse a trovare il/la candidato/a idoneo/a, si procederebbe con un concorso pubblico.

Cordiali saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco

Mario Branda

Il Segretario

Philippe Bernasconi