



## Richiesta di autorizzazione per occupazione temporanea area pubblica Quartiere

da inoltrare a: Municipio di Bellinzona, settore Opere pubbliche via F. Bonzanigo 1, 6500 Bellinzona

Proprietario/Istante:

(indirizzo esatto)

Ditta esecutrice:

(indirizzo esatto)

### Occupazione in via/piazza:

No mappale del sedime comunale:

No mappale del fondo privato beneficiante:

Descrizione delle opere - scopo dell'occupazione:

Inizio presunto dei lavori:

Fine presunta dei lavori:

Superficie occupata sul marciapiede: mq

sulla carreggiata: mq

Responsabile:

Tel Uff.:

Tel Priv.:

Luogo e data:

Firma dell'istante:

Firma dell'impresa:

**Con la propria firma in calce, l'istante si dichiara fin d'ora debitore nei confronti del Municipio di Bellinzona dell'importo relativo all'occupazione dell'area pubblica.**

Parimenti dichiara pure di accettare integralmente le condizioni vincolanti dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea area pubblica.

A norma del Regolamento comunale sull'occupazione di area pubblica e della proprietà privata aperta al pubblico transito (ROAP), ai sensi dell'ordinanza municipale del 6 dicembre 2023.

---

NB: il formulario deve essere inoltrato al settore Opere pubbliche entro 10 giorni lavorativi dell'inizio dei lavori per maila: [moreno.ottini@bellinzona.ch](mailto:moreno.ottini@bellinzona.ch) con Cc a: [opere.pubbliche@bellinzona.ch](mailto:opere.pubbliche@bellinzona.ch) o all'indirizzo postale: Dicastero opere pubbliche in via F. Bonzanigo 1, 6500 Bellinzona

**devono inoltre essere allegati:**

1. l'estratto planimetrico con l'indicazione dell'esatta posizione dell'intervento, dell'area occupata, della segnaletica stradale di cantiere e l'indirizzo della fattura
2. il formulario della richiesta di autorizzazione per il collocamento della segnaletica di cantiere

**ATTENZIONE:**

**Prendere contatto con l'ufficio segnaletica della Polizia Comunale per un sopralluogo (079 897 49 00)  
I lavori non potranno essere iniziati prima di aver ottenuto la relativa autorizzazione de parte del Municipio della Città di Bellinzona e dell'Ufficio segnaletica della Polcom.**



## Richiesta di autorizzazione per il collocamento della segnaletica di cantiere

### **ATTENZIONE:**

Da inviare, in formato **originale PDF**, al settore Opere pubbliche che provvederà ad inoltrarlo all'ufficio Segnaletica della Polizia Comunale. Deve essere allegato l'estratto planimetrico con l'indicazione dell'esatta posizione dell'intervento, dell'area occupata e della segnaletica stradale di cantiere. La presente richiesta deve essere inviata **entro 10 giorni lavorativi** dalla data inizio dei lavori, i quali non potranno iniziare prima di aver ottenuto i formulari debitamente firmati.

**NB:** prendere contatto con l'uff. segnaletica della Polizia Comunale per un sopralluogo ([segnaletica.polcom@bellinzona.ch](mailto:segnaletica.polcom@bellinzona.ch))

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

**SENZA MODIFICHE**       **CON MODIFICHE**       **CON LE CONDIZIONI ALLEGATE**

Ottini Moreno

# Condizioni generali relative alla segnaletica di cantiere

1. Se la ditta responsabile non è conosciuta al momento del rilascio dell'autorizzazione, quest'ultima è da ritenersi valida unicamente quando verranno comunicati i nominativi delle persone responsabili del cantiere direttamente alla Polizia Comunale di Bellinzona (Ufficio Segnaletica) per iscritto e prima dell'inizio dei lavori.
2. L'attività di cantiere deve essere coordinata per limitare gli inconvenienti alla circolazione e ogni pericolo relativo a persone e cose. In particolare all'interno dell'area di cantiere saranno tollerati unicamente i veicoli che hanno una relazione con l'attività di cantiere. Qualora l'area di cantiere non permettesse una normale attività degli artigiani la direzione lavori prenderà contatto con la Polizia Comunale di Bellinzona (Ufficio Segnaletica), per trovare una soluzione che sia compatibile con le effettive esigenze del cantiere, della circolazione stradale e degli abitanti della zona interessata.
3. I termini d'esecuzione delle opere vanno rispettati; eventuali imprevisti vanno segnalati tempestivamente.
4. I segnali devono essere a fondo rifrangente e di dimensioni uniformi come alle disposizioni OSS.
5. La collocazione dei segnali dovrà essere conforme ai capitoli 10 e 14 dell'OSS e alle norme VSS 40 886 + allegato.
6. Le demarcazioni vanno realizzate secondo le norme VSS.
7. Tutte le regolamentazioni di segnaletica esistenti, in contrasto con la presente decisione, dovranno essere adeguatamente mascherate e immediatamente ripristinate.
8. Al termine dei lavori la segnaletica va tolta e la segnaletica verticale e orizzontale usuale ripristinata conformemente alle disposizioni che saranno impartite dal Polizia Comunale di Bellinzona (Ufficio Segnaletica).
9. Gli impianti semaforici devono essere equipaggiati con comando automatico del traffico. In casi particolari dovranno essere manovrati manualmente. Immissioni e/o intersezioni nelle tratte regolate con semafori devono essere equipaggiate con impianti semaforici coordinati con quelli principali.
10. Qualora la situazione lo richiedesse o su preciso ordine dell'autorità, la circolazione va regolata da personale istruito con apposite palette (art. 66 cpv. 5 OSS) e secondo le direttive della polizia della circolazione (art. 67 OSS).
11. Sugli sbarramenti illuminati con luce a collana di colore giallo non intermittente dovrà figurare esclusivamente il segnale 1.14 "Lavori".
12. Gli accessi pedonali alle singole proprietà dovranno essere sempre assicurati; gli accessi veicolari pure garantiti, eccettuato dove non vi siano soluzioni alternative. Per la circolazione dei pedoni dovranno essere attuate le misure di sicurezza necessarie.
13. Possono essere ordinati comunicati tramite gli organi di informazione (quotidiani e radio) a spese della ditta appaltante, così come circolari da distribuire agli abitanti della zona toccati dalla segnaletica di cantiere.
14. L'applicazione della presente decisione compete alla ditta o ente appaltante e per essa alla direzione dei lavori e ai responsabili del cantiere esattamente definiti nonché all'Ufficio Cantonale Segnaletica Stradale e Impianti Pubblicitari e al Municipio di Bellinzona per il tramite della Polizia Comunale di Bellinzona (Ufficio Segnaletica).
15. La decisione entra in vigore non appena la segnaletica viene attuata.
16. L'autorizzazione e la relativa documentazione devono rimanere a disposizione sul cantiere.
17. La modifica d'inizio e fine dei programmi di realizzazione delle opere può avvenire solo con il consenso delle parti interessate e senza un'ulteriore decisione.  
Rimangono riservati gli articoli 98 LCS e 114 OSS.
18. Sono riservati i diritti dei terzi.

## **Legenda:**

- LCS:** Legge federale sulla circolazione stradale  
**ONC:** Ordinanza sulle norme della circolazione stradale  
**OSS:** Ordinanza federale sulla segnaletica stradale  
**LACS:** Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale  
**RLACS:** Regolamento della Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale  
**VSS:** Unione dei professionisti della strada