



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria

Piazza Nosetto 5

6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00

F +41 (0)58 203 10 20

cancelleria@bellinzona.ch

Servizio cancelleria

Signora Consigliera comunale

Giovanna Pedroni

26 marzo 2025

## Interrogazione 19/2025

### "Benessere sul lavoro e assenze: il costo sul bilancio comunale" di Giovanna Pedroni

Gentile signora Consigliera comunale Pedroni,

**1. Qual è stato il tasso di assenze dei dipendenti pubblici negli ultimi cinque anni in ogni dicastero (espresso come tasso annuo per ogni dicastero)?**

Si segnala/ricorda che successivamente all'aggregazione è stato sostituito l'applicativo gestionale delle Risorse umane. Inoltre, nel frattempo, è cambiata anche la composizione dei Dicasteri e così la suddivisione e la gestione dei Centri di costo (CeCo) e sono stati riclassificati i tipi di contratto / statuto, sulla base in particolare di quanto previsto dalla certificazione swissdec.

Il primo calcolo del tasso di assenze dei collaboratori comunali è quindi relativo all'anno 2023, che si presenta come di seguito:

Dicastero	Tasso assenze
1.DAG	3.3%
2.DECGS	3.5%
3.DSSI	5.8%
4.DAA	9.5%
5.DFES	3.2%
6.DTM	4.9%
7.DOP	5.7%
8.CIQ	1.2%
<b>Totale complessivo</b>	<b>7.4%</b>

Nota: i dati non contemplano il Settore scuole, così come i collaboratori degli Enti autonomi AMB, Carasc, Bellinzona Musei e Bellinzona Teatro.

Sono considerate nel tasso unicamente le assenze per malattia e infortunio.

**2. A livello svizzero, qual è stato il tasso di assenze medio dei dipendenti pubblici negli ultimi cinque anni (espresso annualmente)?**

Anno	Tasso di assenze
2023	3.2%
2022	4.2%
2021	3.2%
2020	3.1%
2019	3.7%

Fonte: Ufficio federale di statistica (UST), Sezione Lavoro e occupazione

Nota: quale base per il calcolo del tasso sono considerati in media 220 giorni lavorativi.

**3. Qual è la durata media di ogni assenza indicata in giorni per ogni dicastero?**

Dicastero	Durata media assenza (giorni)
1.DAG	7.4
2.DECGS	7.9
3.DSSI	13.0
4.DAA	21.4
5.DFES	7.2
6.DTM	11.0
7.DOP	12.9
8.CIQ	2.6
<b>Totale complessivo</b>	<b>16.5</b>

Nota: i dati non contemplano il Settore scuole, così come i collaboratori degli Enti autonomi AMB, Carasc, Bellinzona Musei e Bellinzona Teatro.

Sono considerate unicamente le assenze per malattia e infortunio.

**4. Quali sono le principali cause delle assenze registrate (es. malattia, infortuni)?  
Esistono variazioni significative tra i vari dicasteri? Sono state condotte analisi per identificare eventuali cause ricorrenti delle assenze?**

Il tasso di assenze è costituito per l'85-90% da casi di malattia, il restante 15-10% riguarda casi di infortunio.

Per le variazioni tra i vari Dicasteri: vedi risposta alle domande 1 e 3.

A partire dal 2018 i casi di malattia di durata superiore ai 30 giorni sono curati dal Settore Risorse umane (supporto al/la collaboratore/rice) nonché a partire da luglio 2024, con l'introduzione dell'assicurazione malattia, ogni singolo caso, indipendentemente dalla durata, viene registrato e gestito conformemente alle prassi connesse alla polizza assicurativa.

I casi di infortunio professionale sono inoltre analizzati sistematicamente al fine di individuare le cause e gli opportuni provvedimenti di prevenzione.

## **5. Qual è stato l'impatto economico delle assenze sul bilancio comunale?**

I costi diretti delle assenze ammontavano approssimativamente, nel 2023, a 4.0 Mio CHF.

## **6. Sono previste precise misure per prevenire o ridurre le assenze? Come vengono gestiti i carichi di lavoro durante i periodi di assenza dei dipendenti? Vi sono particolari differenze tra i vari dicasteri?**

Le misure principali già in essere per ridurre le assenze sono:

- in caso di malattia - colloqui di supporto, colloqui con responsabili, contatti con Assicurazione IPG Malattia/AI, incontri di rete con gli attori coinvolti, riduzione temporanea del grado occupazionale, modifica temporanea dei mansionari con adattamento dell'attività, proposte di ricollocamento in altri servizi/settori;
- in aggiunta, in caso di infortunio - contatti con SUVA/AI, analisi di infortunio e implementazione di misure di prevenzione, in particolare per gli infortuni professionali.

Il Settore Risorse umane, così come gli assicuratori, per i rispettivi ambiti di responsabilità, mettono quindi in atto delle misure concrete (ad esempio visita presso un medico consulente, fornitura di mezzi ausiliari, laddove possibile adeguamento del posto di lavoro, ecc.).

Durante i periodi di assenza dei collaboratori, segnatamente nei Settori Scuole (refezione e per i docenti) e Opere pubbliche (pulizie), se necessario, è prevista l'attivazione di personale supplente.

In generale, i carichi di lavoro vengono gestiti nel seguente ordine:

- 1) assorbimento da parte del personale in servizio/attivo;
- 2) attivazione di ore supplementari/ore straordinarie;
- 3) assunzioni temporanee di personale.

## **7. È stato realizzato un piano strategico per la conduzione del personale, la gestione delle assenze e l'accompagnamento delle risorse umane in difficoltà? Se sì, può il Municipio illustrare dove è possibile consultare lo stesso? In caso negativo, è previsto un termine entro il quale realizzarlo?**

Il Municipio ha approntato un piano di intervento che si sviluppa ed estende su più livelli e contesti. In sintesi, oltre a quanto già sopra illustrato:

- è stata introdotta la figura del Care manager, con l'obiettivo di monitorare e intervenire su tutti i tipi di assenze, sia di lunga che di breve durata così come su quelle frequenti;
- introduzione dell'Assicurazione IPG Malattia dal 1. luglio 2024;
- è stato avviato un progetto di gestione delle assenze in collaborazione con la SUVA, volto a supportare l'organizzazione e a migliorare/ridurre il tasso di assenze. Il progetto prevede l'introduzione di un concetto di gestione allestito in base alle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale. Una prima formazione pilota dei funzionari dirigenti è prevista nel mese di giugno 2025 mentre la definitiva introduzione del concetto è prevista entro la fine del 2025.

Cordiali saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco

Mario Branda

Il Segretario

Philippe Bernasconi